

Allegato D)
Disposizioni per la tenuta del Registro di classe

- A) I docenti devono apporre la loro firma di presenza ad ogni singola ora di lezione , nello spazio preposto secondo la sequenza dell'orario giornaliero;**
- B) I docenti devono sempre descrivere gli argomenti trattati tenendo presente che le ore di lezione sono di sessanta minuti;**
- C) Il docente è tenuto ad apporre la/le firma/e in modo leggibile o conforme con quelle riportate nella Scheda_firme;**
- D) I docenti ed i tutor devono controllare che gli allievi firmino, negli spazi loro assegnati, l'entrata e l'uscita in modo regolare. E' tassativamente vietato firmare contemporaneamente l'entrata e l'uscita. Alla fine della lezione il docente o i tutor dovranno scrivere "assente" negli spazi corrispondenti agli allievi non presenti e segnalare nelle note eventuali entrate/uscite in ritardo/anticipo;**
- E) Ogni pagina del registro deve essere giornalmente firmata in calce dal responsabile dell'attività;**
- F) In ogni pagina del registro deve essere indicato giornalmente il numero degli allievi presenti.**